



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico**

**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 86 del 17-07-2020**

Registro generale n. 339

**Oggetto: OCDPC N. 658/2020 - RISORSE INTERVENTI SOLIDARIETA' ALIMENTARE COVID-19 - LIQUIDAZIONE A RIMBORSO ESERCIZI COMMERCIALI.**

La presente Liquidazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);
- OPPURE**
- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 17-07-2020

Il Funzionario Settore I Servizio I  
*Dott.ssa Lorena Marcelli*

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Liquidazione n.86, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 17-07-2020:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**  
La liquidazione n.86 del 17-07-2020, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

\_\_\_\_\_  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim  
*(Dott.ssa Antonietta Crisucci)*

DATO ATTO che sulla proposta di liquidazione **N. 0** del \_\_\_\_\_ afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- > **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- > **dal Dirigente di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria**.

## IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale del 01.04.2020 n. 74, si stabiliva che la somma spettante al Comune ai sensi dell' OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020, sarebbe stata assegnata dall'Ufficio Servizi sociali, in accordo con l'assistente sociale di riferimento, avvalendosi di una graduatoria redatta sulla base di criteri di priorità e si approvavano l'allegato 1 (illustrazione e richiesta di adesione agli esercizi commerciali del Comune) e l'allegato 3 (modello di domanda per usufruire della misura di solidarietà);
- che con determine dirigenziali Settore I Servizio I n. 42 del 06.04.2020 si dava atto che, come disposto dall'art. 2) comma 6 della OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020, l'ufficio dei servizi sociali del Comune individuava la platea dei beneficiari e il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, prendendo atto, a tal proposito, della griglia di valutazione predisposta dalle Assistenti Sociali, coerente con quanto disposto dall'OCDPC citato e della altrettanto citata D.G.C. 74/2020;
- che con DD. n. 43 dell'8.04.2020 si dava atto che erano pervenute n. 413 istanze entro il termine stabilito, si approvava la graduatoria redatta secondo i criteri stabiliti, impegnando al momento la somma di € 112.763,00, dando atto che la somma residua (€ 73.551,85) sarebbe stata assegnata con successivi atti;
- che, a seguito delle riapertura dei termini per la ricezione delle richieste, di cui alla delibera di G.C. n. 87/2020, con D.D. n. 54 del 29.04.2020 si dava atto che le istanze pervenute n. 208 entro i termini e si approvava la platea dei relativi beneficiari sulla base della griglia di valutazione approvata con D.D. n. 47/2020;

Visto che i buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto sono stati regolarmente recapitati a domicilio dai volontari delle Associazioni di volontariato facenti capo al C.O.C.;

Visto che a seguito dell'emanazione dell'avviso pubblico "Emergenza epidemiologica Covid-19" rivolto alle attività commerciali, hanno presentato istanza di adesione 23 ditte, tutte accreditate;

Visto che alcuni esercizi commerciali di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditati, hanno trasmesso la documentazione necessaria (scontrini fiscali) acquisiti al protocollo generale dell'Ente nel mese di luglio 2020, accompagnati dai relativi buoni spesa utilizzati dai beneficiari del contributo presso le rispettive attività commerciali, opportunamente riscontrati dall'Ufficio, di seguito elencate:

- scontrini fiscali, ditta MD Spa, acquisiti al prot. n. 21575, dell'importo di € 21.450,00, relativa a n. 2.145 buoni spesa,
- scontrini fiscali, ditta Alumni Srl semplificata, acquisiti al prot. n. 21108, dell'importo di € 6.710,00, relativa a n. 671 buoni spesa,
- scontrini fiscali, ditta Di Sante Antonio, acquisiti al prot. n. 21549, dell'importo di € 30,00, relativa a n. 3 buoni spesa,

Totale buoni spesa dal valore di € 10 cadauno n. 2.819

Totale spesa a rimborso € 28.190,00;

Ritenuto pertanto dover liquidare a rimborso i predetti scontrini fiscali per l'importo complessivo di € 28.190,00, quale rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, regolarmente riscontate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

Visto il vigente "Regolamento comunale di contabilità";

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 in data 09.01.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2020;

Visto il TUEL N. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Attesa la propria competenza ai sensi della Determina Dirigenziale Settore I – Servizio I n. 20/2020;

### ***DISPONE***

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di liquidare, pertanto, a rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, gli scontrini fiscali, acquisiti al protocollo dell'Ente nel mese di luglio, emessi da alcuni esercizi commerciali/farmacie di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditati per l'utilizzo dei buoni spesa emessi ai sensi dell'ODCPC n. 658/2020 "Emergenza epidemiologica Covid-19", di seguito elencate:
  - scontrini fiscali, ditta MD Spa, acquisiti al prot. n. 21575, dell'importo di € 21.450,00, relativa a n. 2.145 buoni spesa,
  - scontrini fiscali, ditta Alumni Srl semplificata, acquisiti al prot. n. 21108, dell'importo di € 6.710,00, relativa a n. 671 buoni spesa,
  - scontrini fiscali, ditta Di Sante Antonio, acquisiti al prot. n. 21549, dell'importo di € 30,00, relativa a n. 3 buoni spesa,

Totale buoni spesa dal valore di € 10 cadauno n. 2.819                      Totale spesa a rimborso € 28.190,00;

- 3) di imputare la spesa complessiva di € 28.190,00 al cap. 85.1 "Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare-Acquisto generi alimentari" imp. 270-2020 di cui alla D.D. 43/2020 del bilancio dell'esercizio di riferimento;
- 4) di accreditare le predette somme ai riferimenti bancari riportati nelle rispettive fatture e/o agli atti del fascicolo;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di inviare il predetto provvedimento all'Ufficio Segreteria del Segretario Generale per l'inserimento del presente atto nel fascicolo delle determinazioni;
- 7) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio "on line" e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- Provvedimenti dirigente - del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134;

8) di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la sig.ra Giovanna Dezi.

Il Funzionario Settore I Servizio I  
Dott. Lorena Marcelli